# 江西科技职业学院人才招聘公告

江西科技职业学院是经江西省人民政府批准、经教育部备案（国标代码13419），纳入国家统招计划，面向全国招生，具有独立颁发国家承认的专科学历和单独招生资格的现代化、多学科、综合性民办普通高等院校，校园规划占地面积1000余亩，建筑面积30余万平方米，图书馆藏书80余万册，学生人数一万余人，教职工800余人。

办学四十余年来，按照“学院有特色、专业有特点、学生有特长”的办学要求，现有8个二级学院，即信息工程学院、经济管理学院、机电工程学院、机器人与智能制造产业学院、国际与教育学院、建筑艺术学院、护理学院、马克思主义学院。

根据学校事业发展需要，现面向社会招聘工作人员，具体事宜如下：

**一、任职基本条件**

1.全面贯彻党的路线、方针、政策，忠诚党的教育事业。

2.自觉遵守国家法律法规、社会公共行为准则，遵守学校章程。

3.作风正派、办事公道、勤政廉洁、爱岗敬业，具有良好的个人品质和职业道德。

4.熟悉高等教育政策法规和民办高校管理工作，具备胜任相应岗位所需的专业业务素质。

5.具有较强的组织领导能力、综合协调能力和行政执行能力。

**二、相关岗位任职资格条件**

详见岗位招聘条件等附件1《江西科技职业学院2025年专业人才招聘岗位一览表》。

**三、报名时间**

招聘信息3月26日—4月30日有效。

**四、报名方式**

1.符合条件应聘者填写附件《江西科技职业学院应聘表》（见附件2），并将信息表、相关应聘材料投递至联系人邮箱，邮件主题命名为：岗位+姓名+性别。

2.身份证、学历学位证、职称证、导师资格证书及学科带头人证书复印件；境外留学归国人员所获学历学位证书和教育部学历认证书复印件。

3.能够充分反映本人学术水平的主要材料：

（1）论文、论著目录。论文目录应包括论文题目、杂志名称、发表时间、排名等。著作目录应包括作者、书名、出版社、出版日期和本人执笔内容。

（2）重要获奖情况，包括奖项名称、级别、年度、本人排名和获奖证书复印件。

（3）主持完成的课题（项目）。包括项目名称、研究意义、本人作用、项目来源和经费情况。

（4）主要代表性论著复印件。

**五、不受理报名的情况**

1.受过刑事处罚的。

2.处于党纪、政纪处分所规定的提任使用限制期内的。

3.涉嫌违纪违法正在接受调查，或被相关主管部门、行业协会作出处罚的。

4.其他不宜报名的情形。

**六、选聘基本程序**

1.应聘者报名；

2.资格审查和业绩审核；

3.应聘人员面试答辩；

4.学校董事会审定；

5.考核通过者参加体检；

6.办理聘任手续并签订服务协议。

**七、联系方式**

联系人：欧阳晓静 彭紫琳

联系电话：18679032906

邮 箱：jkdzyxy@163.com、oy294696089@qq.com

本公告解释权归学校人事处。

**附件1**

#### 江西科技职业学院2025年专业人才招聘岗位一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人才  类别 | 条件 | 年龄 | 待遇 |
| 校级领导分管（教学、教务） | 1.原则上具有硕士学位、正高级专业技术职称。  2.具有公办、民办副校长工作经历不少于五年。 3.具有宽广的学术视野，对学校建设具有战略性构想和创新性思维。  4.具有高校教学管理岗位工作经验，熟悉职业教育政策及高校教学和教务管理，懂得教育教学规律，三年以上工作经验。 | 具有正常履行职责的身体条件，年龄在63岁以下，特别优秀者可适当放宽；受聘后能全职在岗履职 | 薪酬待遇和科研条件一事一议、一人一策，合同约定 |
| 校级领导分管（行政、学工） | 1.原则上具有硕士学位、正高级专业技术职称。  2.具有公办、民办副校长工作经历不少于三年。 3.具有宽广的学术视野，对学校建设具有战略性构想和创新性思维。  4.具有分管行政、学校内涵建设、学工三年以上工作经验。 | 具有正常履行职责的身体条件，年龄在63岁以下，特别优秀者可适当放宽；受聘后能全职在岗履职。 | 薪酬待遇和科研条件一事一议、一人一策，合同约定 |
|
| 产业学院院长 | 1.原则上硕士学位、本科以上学历，副高以上职称。 2.具有产业学院院长、校企合作工作三年以上或副院长五年以上的工作经验。  3.按照学院总体发展规划，制定产业学院发展规划和阶段工作目标，报学院批准后组织实施。 | 具有正常履行职责的身体条件，年龄在63岁以下，特别优秀者可适当放宽；受聘后能全职在岗履职。 | 薪酬待遇和科研条件一事一议、一人一策，合同约定 |
|
|
|
| 机电工程学院专职教师（电气自动化技术）银龄教师 | 1.学历要求：研究生以上，专业：电力系统自动化，职称：初级，人才类型：应届毕业生、高校退休教师（具备高级职称65岁以下）或在企业三年及以上工作经历，工作经历：需要有教学工作经验或企业相关工作经验者优先，能力素质：热爱教育事业，工作积极主动，责任心强；2.具有良好的沟通能力及授课能力；3.熟悉机电控制设备操作及维护技术，有一定的项目实战经验。4.掌握PLC、C语言、单片机或其他电气类编程语言1个以上。 | 具有正常履行职责的身体条件，年龄28-50岁（如具备高级职称年龄60岁以下），  ，特别优秀者可适当放宽；受聘后能全职在岗履职。 | 薪酬待遇和科研条件一事一议、一人一策，合同约定  薪酬待遇和科研条件一事一议、一人一策，合同约定 |
|
| 机电工程学院专职教师（电力系统自动化） | 1.学历要求：研究生以上，专业：电力系统自动化，职称：初级，人才类型：应届毕业生、高校退休教师（具备高级职称65岁以下）或在企业三年及以上工作经历，工作经历：需要有教学工作经验或企业相关工作经验者优先，能力素质：热爱教育事业，工作积极主动，责任心强；2.具有良好的沟通能力及授课能力；3.熟悉机电控制设备操作及维护技术，有一定的项目实战经验。4.掌握PLC、C语言、单片机或其他电气类编程语言1个以上。 | 具有正常履行职责的身体条件，年龄28-50岁（如具备高级职称年龄60岁以下），  ，特别优秀者可适当放宽；受聘后能全职在岗履职。 | 薪酬待遇和科研条件一事一议、一人一策，合同约定 |
|
| 机电工程学院专职教师（工业机器人技术） | 1.学历要求：研究生以上，专业：电力系统自动化，职称：初级，人才类型：应届毕业生、高校退休教师（具备高级职称65岁以下）或在企业三年及以上工作经历，工作经历：需要有教学工作经验或企业相关工作经验者优先，能力素质：热爱教育事业，工作积极主动，责任心强；2.具有良好的沟通能力及授课能力；3.能胜任工业机器人实操与仿真课程教学4.掌握PLC、传感器相关自动化控制技术。 | 具有正常履行职责的身体条件，年龄28-50岁（如具备高级职称年龄65岁以下），  ，特别优秀者可适当放宽；受聘后能全职在岗履职。 | 薪酬待遇和科研条件一事一议、一人一策，合同约定 |
| 机电工程学院专职教师（机电一体化技术） | 1.学历要求：研究生以上，专业：电力系统自动化，职称：初级，人才类型：应届毕业生、高校退休教师（具备高级职称65岁以下）或在企业三年及以上工作经历，工作经历：需要有教学工作经验或企业相关工作经验者优先，能力素质：热爱教育事业，工作积极主动，责任心强；2.具有良好的沟通能力及授课能力；3.能胜任机电一体化专业相关的课程教学4.熟悉AUTOCAD等一系列设计制造软件以及其他多种计算机辅助设计软件。 | 具有正常履行职责的身体条件，年龄28-50岁（如具备高级职称年龄60岁以下），  ，特别优秀者可适当放宽；受聘后能全职在岗履职。 | 薪酬待遇和科研条件一事一议、一人一策，合同约定 |

**附件2**

**江西科技职业学院招聘登记表**

应聘部门： 应聘岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生 年月 | | |  | 籍贯 | |  | | | 照  片 | |
| 民族 |  | | 政治  面貌 |  | 年龄 | | |  | 最高学历 | |  | | |
| 全日制 □ | | 非全日制 □ | | |
| 毕业院校 | |  | | | | 毕业时间 | | |  | | | | |
| 专业 | |  | | 学位 | | |  | | 身份证号码 | | |  | | | |
| 有何教师资格证或  其他专业技术证书 | | |  | | | | | | 婚否 |  | | | 驾照类型 | |  |
| 工作年限 | |  | 有无  疾病史 |  | | | | 现住地址 |  | | | | | | |
| 是否住校 | |  | | 电脑熟悉程度 | | | |  | | | 电子邮箱 | | |  | |
| 手机号码 | |  | | 紧急联系人  及电话 | | | |  | | | 期望月薪 | | |  | |
| 家庭主  要成员 | | 姓 名 | 称 呼 | 年 龄 | | | | 工作单位、职务（工种） | | | | | | 联系电话 | |
|  |  |  | | | |  | | | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | | | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | | | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | | | | | |  | |
| 工作（实习、在校）经历 | | 起止日期 | 工作单位 | | | | | | | | 担任职务 | | | 证明人 | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | |
| 技能培训  经历 | | 起止日期 | 培训单位及培训内容 | | | | | | | | | | | 获得证书 | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | |
| 有何特长 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 自我评价  兴趣爱好 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 从何处看到我校的招聘信息 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 员工承诺 | | 1.本人承诺以上所填资料以及所提供的附件（身份证、毕业证、职称、资格等有关原件和复印件）真实有效，若有不实，本人愿意承担一切法律后果，无条件接受学院的处罚或辞退，且不要求任何补偿。  2.本人提供的电话号码和所填通信地址为有效的联系方式和邮寄地址，学院的任何通知，若以信函形式寄至上述地址或发送到手机号码即视为送达给本人；若上述资料发生变更，本人将在3天内如实书面告知学院人事部门，否则一切后果概由本人负责。  签名： 日期 | | | | | | | | | | | | | |
| **面 试 结 果** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用人部门  意见 | | 签名：  部门名称：  日期： | | | | | | | | | | | | | |
| 人事处  意见 | | 签名：  日期： | | | | | | | | | | | | | |
| 校领导  意见 | | 签名：  日期： | | | | | | | | | | | | | |
| 董事长  意见 | | 签名：  日期： | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

经办人： 存档人：